**ALLEGATO 1**

**AVVISO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI**

**ESPERTO MADRELINGUA Inglese**

**Progetto** **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-85 FUTURE LEARNING**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-85 FUTURE LEARNING**

**CUP: C24C22000400001**

**Al Dirigente Scolastico**

**I.I.S “G. FERRARIS”**

**RAGUSA**

\_ l \_ sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_ ) Cap. \_\_\_\_\_\_

Via /Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_\_ Tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attuale status professionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter svolgere attività di formazione, in qualità di **Esperto madre lingua inglese nei seguenti moduli**

**(INDICARE CON UNA CROCETTA I MODULI DI INTERESSE)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Titolo** | **Disciplina** | **Ore** | **Figura richieste** |
|  | LABORATORIO 1 DI POTENZIAMENTO DELLA  LINGUA INGLESE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA **CERTIFICAZIONE B1** | Lingua Inglese | 30 ore | Esperto  Madrelingua inglese |
| LABORATORIO 2 DI POTENZIAMENTO DELLA  LINGUA INGLESE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA **CERTIFICAZIONE B1** | Lingua Inglese | 30 ore | Esperto  Madrelingua inglese |
| LABORATORIO 3 DI POTENZIAMENTO DELLA  LINGUA INGLESE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA **CERTIFICAZIONE B1** | Lingua Inglese | 30 ore | Esperto  Madrelingua inglese |
|  | LABORATORIO 4 DI POTENZIAMENTO DELLA  LINGUA INGLESE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA **CERTIFICAZIONE B2** | Lingua Inglese | 30 ore | Esperto  Madrelingua inglese |

DICHIARA, altresì

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla selezione e alla procedura comparativa:

* Di essere madrelingua inglese e di allegare la seguente documentazione comprovante di essere madrelingua inglese

Nonché di

* + essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
  + godere dei diritti civili e politici;
  + Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
  + non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative
  + Essere a conoscenza della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero e di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente certificazione esclusivamente nell’ambito e per fini istituzionali della P.A. (art. 13 D.Lgs. 196/03)
  + Dimostrare comprovata esperienza professionale nel settore

Allega:

* Griglia di valutazione (allegato 2)
* Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
* Progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo
* Fotocopia di un documento di riconoscimento
* Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
* Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
* Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Dichiara, infine, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

* svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
* documentare, insieme al tutor d’aula, le attività svolte per “tracciare” l’iter del processo attivato e mettere a disposizione dell’Istituzione scolastica i materiali prodotti;
* implementare il progetto didattico con materiali, contenuti, strategie e metodologie adeguate alla realizzazione del progetto;
* - svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da far svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale;
* monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor d’aula;
* documentare tutta l’attività formativa tramite l’inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall’Autorità di Gestione ai fini del monitoraggio del progetto;
* predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia, finale;
* predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell’esperienza;
* consegnare al dirigente il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato per essere custodito agli atti dell’Istituto;
* rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
* rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR, dall’Invalsi o/e dall’INDIRE; -
* Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

Il/La sottoscritto/a è consapevole ed accetta che il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività esclusivamente dopo l’EFFETTIVA EROGAZIONE alla SCUOLA dei finanziamenti da parte dell’Autorità di gestione.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma