



Regione Siciliana



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEO FERRARIS" RAGUSA “

LICEO ARTISTICO indirizzo Grafica

**TECNICO TECNOLOGICO** indirizzi: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni  
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Agraria, Agroalimentare ed Agroindustriale

**ISTRUZIONE PROFESSIONALE** indirizzi: Servizi Socio Sanitari indirizzo Odontotecnico - Servizi Commerciali  
*Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Manutenzione e Assistenza Tecnica*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "GALILEO FERRARIS"-RAGUSA  
Prot. 0008652 del 29/07/2020  
(Uscita)

Al personale Amm.vo dell'Istituto

Albo pretorio

Atti Progetto PON FESR

**Oggetto: Richiesta disponibilità Personale ATA -Assistenti Amm.vi** Per Individuazione Personale incarichi Amministrativi e Contabili.

Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo. Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020

**Progetto Smart Class Codice Progetto: 10.8.6 A -FESR PON-SI-2020-565 - POTENZIAMENTO DIDATTICA DIGITALE - CUP: C26J20000270006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

VIA N. TOMMASEO N. 5 - 97100 RAGUSA Tel. 0932 252860

VIA P. NENNI S.N.C. - 97100 RAGUSA Tel. 0932 624026

C.F. 80003290881 C.M. RGIS01300V Codice Univoco Ufficio UFEPVB

email: [rgis01300v@istruzione.it](mailto:rgis01300v@istruzione.it) - pec: [rgis01300v@pec.istruzione.it](mailto:rgis01300v@pec.istruzione.it) - [www.istitutoferraris.gov.it](http://www.istitutoferraris.gov.it)

- VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti*;
- VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 38115 del 18 dicembre 2017 avente per oggetto *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento Amministrativo e Contabile del progetto;
- VISTI** i criteri di ripartizione del finanziamento stabiliti dai Rappresentati Sindacali Unitari dell'Istituto nella seduta del 18/12/2019
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso prot. n. 11978 del 15/06/2020, finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” a supporto delle scuole per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico.
- VISTA** la candidatura n. 1027942 11978 del 15/06/2020 - FESR - Realizzazione di SMART CLASS per la scuola del secondo ciclo
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione- Prot. n. AOODGEFID-22966 del 20/07/2020;
- VISTO** il Decreto n. 24 del 28/07/2020 di assunzione in Bilancio delle somme autorizzate,
- RILEVATA** la necessità di individuare figure a cui affidare l'attività per la **Gestione Amministrativa e Contabile** del progetto;

## DECRETA

### Art. 1 - OGGETTO

Un **avviso interno per l'individuazione di assistenti amministrativi** cui affidare incarichi relativi al proprio profilo di appartenenza nell'ambito dei percorsi del Progetto **10.8.6 A -FESR PON-SI-2020-565 - POTENZIAMENTO DIDATTICA DIGITALE** per svolgere adempimenti amm.vi e contabili per **un totale di n. 18 ore**, così distribuiti:

- **n. 5 ore Contabilità** (emissione mandati di pagamento, reversali, versamento ritenute, predisposizione rendiconti e atti contabili allegati, ecc. a qualsiasi altro adempimento che si presenterà e attenendosi alle istruzioni contenute);
- **n. 8 ore Emolumenti** ( Predisposizione atti per liquidazione compensi al personale coinvolto nel progetto, dichiarazioni fiscali , contributivi, anagrafe delle prestazione e qualsiasi altro adempimento che si presenterà, predisposizione CERT e REND su SIF);

- **n. 5 ore per procedure Acquisti attrezzature- Inventario** (Collaborazione con il DS, il DSGA, il Progettista e il Collaudatore per adempimenti riguardo le varie procedure di acquisti e Inventario (Convenzioni Consip, RDO su Mepa, Ordini Diretti e qualsiasi altro adempimento che si presenterà);

Si precisa che l'attività dovrà essere prestata al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

#### **ART. 2 – DURATA E COMPITI**

L'incarico ha inizio subito dopo l'individuazione in quanto il progetto è in fase di svolgimento e dovrà concludersi improrogabilmente entro il 30 Settembre prossimo, salvo eventuali proroghe.

#### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La comunicazione della disponibilità, redatta secondo l'allegato modello A, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica rgis01300v@istruzione.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC rgis01300v@pec.istruzione.it, e considerata l'urgenza anche in formato cartaceo presso l'ufficio protocollo entro il termine delle ore 10:00 di Giovedì 6 Agosto 2020

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) si precisa che il trattamento dei dati contenuti nell'istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione. La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso orario è di € 19,24 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta sia a carico del dipendente, sia a carico dell'Amministrazione. Il compenso sarà liquidato non appena il finanziamento verrà erogato.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 l'I.I.S. G. Ferraris di Ragusa si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Titolare del trattamento è, il Dirigente Scolastico, prof. ssa Giovanna Piccitto; responsabile del trattamento è il DSGA Sig.ra Grazia Florida.

#### **ART. 6 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanna Piccitto.

#### **ART. 7 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

#### **ART. 8 – TRASPARENZA E PUBBLICITA'**

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n° 33, è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Giovanna Piccitto.

Il presente avviso, completo dell'allegato A, viene reso noto a tutto il personale interno mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto di Istruzione "G. Ferraris" di Ragusa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Piccitto

( documento firmato digitalmente )

## Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto I. S. " G. Ferraris" – RAGUSA

OGGETTO: **DISPONIBILITA' INCARICHI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI 10.8.6 A -FESRPON-SI-2020-565 - POTENZIAMENTO DIDATTICA DIGITALE- CUP: C26J20000270006**

Il /la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ n. Tel. Cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,

con la qualifica di assistente amministrativo, a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al\_\_\_

---

### COMUNICA

La propria disponibilità, relativamente al proprio profilo, per le esigenze del progetto organizzato nell'ambito del PON FESR 2014-2020, dando piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività del progetto oltre l'orario di servizio, contrassegnando la funzione prescelta:

- Contabilità
  
- Emolumenti
  
- Acquisti

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_