



Regione Siciliana



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "GALILEO FERRARIS" - RAGUSA

Prot. 0000574 del 16/01/2019

04-05 (Uscita)

GALILEO  
FERRARIS

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEO FERRARIS" RAGUSA “

LICEO ARTISTICO indirizzo Grafica

**TECNICO TECNOLOGICO** indirizzi: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni  
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Agraria, Agroalimentare ed Agroindustriale

**ISTRUZIONE PROFESSIONALE** indirizzi: Servizi Socio Sanitari indirizzo Odontotecnico - Servizi Commerciali  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Manutenzione e Assistenza Tecnica

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Programma Operativo Nazionale 2014-2020

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE DI BASE E AMBIENTI PER GLI APPRENDIMENTI”

Asse II- Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico Azione

10.8.1- Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze di chiave.

### DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO n. 2200823

Progetto d'Istituto 10.8.1.B1-FESR PON-SI -2018-167

CIG: ZBC265C0C9- CUP: CUP: C28G17000050007

### **PREMESSA**

Nell'ambito del PON FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave -, a seguito della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9867 del 20/04/2018 con cui veniva autorizzato il progetto, si intende affidare con procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell' ex D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 art. 36 e D. Lgs. N. 56/2017 e Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 17287 del 17/12/2018, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di arredamenti, attrezzature e strumentazioni come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto cod. 10.8.1.B1-FESR PON-SI -2018-167 Learning Lab.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 gennaio 2019

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura. Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

VIA N. TOMMASEO N. 5 - 97100 RAGUSA Tel. 0932 252860

VIA P. NENNI S.N.C. - 97100 RAGUSA Tel. 0932 624026

C.F. 80003290881 C.M. RGIS01300V Codice Univoco Ufficio UFEPVB

email: [rgis01300v@istruzione.it](mailto:rgis01300v@istruzione.it) - pec: [rgis01300v@pec.istruzione.it](mailto:rgis01300v@pec.istruzione.it) - [www.istitutoferraris.gov.it](http://www.istitutoferraris.gov.it)

Procedura promossa da Istituto Istruzione Superiore “G. Ferraris” di Ragusa, per l’acquisto di arredamenti, attrezzature e strumentazioni e dei relativi servizi connessi mediante 'richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA, per i bandi: ICT 2009, OFFICE 103 e ARREDI 104.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema (entro 5 gg.). Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso al fine di valutare tutte le circostanze che possano portare a formulare l’offerta.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO con importo posto a base d’asta di Euro 3.959,00 (tremilanovecentocinquantanove/00) oltre IVA.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Piccitto (DS).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 9 punto 4.

## **1 OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- b. L’installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- c. L’addestramento del personale della scuola all’ uso delle stesse.

## **2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

## **3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG del **lotto n. 2** è **ZBC265C0C9**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## **4 SICUREZZA**

**Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10 lettera a, del D.lgs. n. 50/2016)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’ art. 95, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

## **DUVRI**

Valutazione dei Rischi (Duvri) – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:  
**Servizio di trasporto e consegna** delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica di Via P. Nenni sn a RAGUSA;

**Servizio di asporto imballaggi:**

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso: **Istituto "Galileo Ferraris" sede via P. Nenni sn, 97100 Ragusa**

**Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.**

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

## **6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura:**

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione:

**l'Istanza di partecipazione (Allegato 1)**

**La dichiarazione (Allegato 2), resa ai sensi del DPR n. 445/2000** firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- il possesso di tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- l'impegno a rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo del progetto sia svolto entro sette giorni dall'installazione assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.
- la conferma dell'accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - ✓ supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - ✓ implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - ✓ risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
  - ✓ attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
  - ✓ impegno del concorrente ad effettuare la consegna, e l'installazione entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nel successivo paragrafo 9.1.
  - ✓ indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

**L'Offerta Tecnica** (Allegato 3) contenente le caratteristiche dettagliate dei prodotti della fornitura e tutti gli elementi necessari per la sua valutazione, nonché l'indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali; indicazione del sito web del produttore.

**L'Offerta Economica** (Allegato 4) nel quale andrà indicato

a) il prezzo onnicomprensivo.

b) il dettaglio dell'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti con indicazione della marca e del modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati);

## **6.2 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino: difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;

prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);

prive della specifica costo unitario per singolo prodotto comprensivo di iva.

## **6.3 GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO - ART. 334 COMMA 1, LETT. B) DEL D.P.R. N. 207/2010 (REGOLAMENTO APPALTI)**

L'aggiudicatario - ai sensi art. 103 d. lgs 50/2016 - per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata.

Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La stazione appaltante si riserva di chiedere all'aggiudicatario provvisorio, nel termine di gg. 7 dalla comunicazione, l'esibizione della garanzia definitiva, il mancato riscontro darà luogo a decadenza dall'affidamento.

## **7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

**La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola. Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative. La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà con il sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 – comma 12 - D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto, o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. L'Amministrazione si riserva di revocare la RdO in qualsiasi momento prima dell'apertura delle buste e successivamente nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, motivando la decisione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria. Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016.

Termine di richiesta chiarimenti da parte delle ditte invitate sarà di 5 giorni successivi all'invio della RdO. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). L'Amministrazione si riserva 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria per la verifica dei requisiti; trascorso tale periodo, in mancanza di reclami, il Dirigente Scolastico provvederà all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del relativo contratto.

## 7.1 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

## **8-. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta e ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **rgis01300v@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **9 . CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura tarato. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

(dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta*)

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

### **Addestramento ai docenti per l'utilizzo delle attrezzature presenti.**

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 2 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware della dotazione.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale in possesso di certificazioni di carattere formativo riconosciute dal MIUR o titoli specifici rilasciati da enti universitari italiani, pertinenti alle attrezzature oggetto della RDO.

### **Manutenzione e assistenza**

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

## **9.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE.**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria. Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

## **9.2. COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 (Sette) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## **9.3 QUINTO D'OBBLIGO**

L'Istituto potrà procedere a successivi ordinativi al fornitore selezionato su MEPA, ai prezzi di offerta, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16 ed in applicazione dell'art. 311 del DPR 207/2010, cosiddetto quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/1923 e art. 120 del R.D. 827/1924.

A tal fine il Fornitore espressamente accetta, tramite atto scritto di sottomissione da inviare alla Istituzione Scolastica, di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, in applicazione a quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/1923 e art. 120 del R.D. 827/1924. Non sono ammesse offerte in aumento.

## **9.4 DURATA**

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

## **9.5 PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

La consegna di tutti i dispositivi deve essere effettuata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Superato tale limite, l'istituzione scolastica applicherà una penale pari al 0,5 % (uno per cento) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo oltre il limite imposto (ai

sensi dell'art. 1218 cc, art. 108 c.3 D. Lgs. n.50/2016, art.145 c.3 D.P.R. n.207/2010). L'inadempienza che dia luogo alla penale sarà contestata per iscritto, a mezzo PEC, alla ditta aggiudicataria che dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni per iscritto entro il termine perentorio di tre giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio dell'istituzione scolastica, ovvero non vi sia risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sarà applicata la penale come sopra riportato. L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti della ditta aggiudicataria. Sarà inoltre esperita l'azione di risarcimento del danno. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

## **9.6 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente:** ISTITUTO di Istruzione Superiore "Galileo Ferraris"  
**Codice Univoco ufficio:** UFEPVB (fattura elettronica)  
**Cod. fisc. del servizio di F.E.:** 80003290881

Via N. Tommaseo n. 5, Ragusa 97100

Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari alla data del collaudo.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

**RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. **Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.**

Si comunica, inoltre, che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi all'attuazione del PON FESR saranno tempestivamente visibili anche sul Sito Web della Scuola, all'indirizzo:  
[www.istitutoferraris.gov.it](http://www.istitutoferraris.gov.it).

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Giovanna Piccitto*